

In Assemblea

La **soluzione smart** per gestire le riunioni condominiali **sia online che in presenza**. Consente di amministrare con grande flessibilità tutte le operazioni delle assemblee.



Soluzione integrata con il gestionale



Soluzione semplice da usare, collegabile ai principali strumenti di video conferenza



Appelli e votazioni online con verifica di persona



Integrato con tutti i software gestionali con semplici interfacce Excel® e Word®



Verbale compilato, approvato e inviato online, consultabile dal condòmino in assemblea



Assistenza tecnica qualificata



Perché usare In Assemblea?

In Assemblea rende il tuo lavoro più agile e sicuro, ti fa risparmiare tempo e denaro e migliora la tua immagine presso i tuoi condòmini, soddisfacendo le loro esigenze.

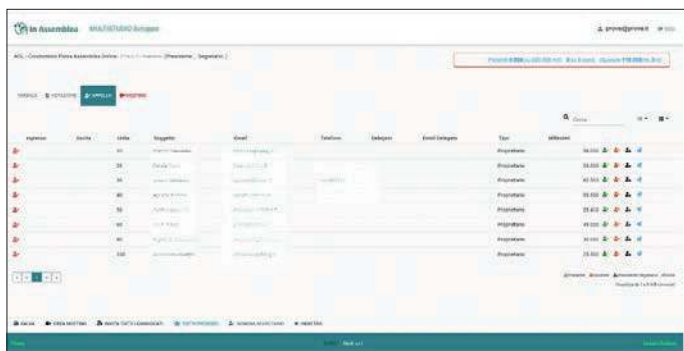
- Totalmente integrato con i software del Gruppo Dylog/Buffetti.
- Integrabile con gli altri software grazie ad una semplice interfaccia Excel.
- Totalmente sicuro e rispettoso della privacy.
- Cloud integrale: pensato per lo Smart Working.
- Ideato per le Assemblee Condominiali.
- Facile accesso da Smartphone, Tablet e qualsiasi computer o notebook.

Integrazione con i dati dei condòmini

In Assemblea è integrato con i software del Gruppo Dylog/Buffetti ed è integrabile con qualsiasi software gestionale tramite una semplice interfaccia excel.

Appelli e votazioni online con verifica di persona

Il registro presenze viene compilato automaticamente tramite gli ingressi videocontrollati dei condòmini in presenza e l'accesso online di quelli che si collegano a distanza. Anche le uscite vengono annotate automaticamente dal sistema.



Strumento di teleconferenza completo e semplice da usare

L'ambiente di videoconferenza è completamente web e non prevede alcuna installazione sui dispositivi utilizzati dai condòmini per accedere all'assemblea. Il condòmino può usare, tramite una connessione a internet, uno smartphone, un tablet oppure un computer, anche non di ultima generazione.

Verbale compilato, approvato e inviato online

Il verbale può essere impostato prima della riunione sulla base dell'ordine del giorno: il gestionale propone già uno standard che l'amministratore può modificare. Durante l'assemblea il verbale viene compilato con l'appello e con l'esito delle votazioni. Al termine dei lavori il verbale viene approvato dal segretario e dal presidente e poi inviato ai condòmini.

