



Expert **up**

Linea Contabile

Il modulo di contabilità, che contempla i regimi ordinaria, semplificata e professionisti, assolve in modo semplice e agevole le problematiche contabili e gli adempimenti fiscali, racchiudendo tutta l'esperienza e la competenza Dylog/ Buffetti nell'ambito degli studi professionali.

È integrato con la gestione della riservatezza, la quale permette, per gruppi o singoli utenti, di abilitare l'accesso all'applicativo a livello di singola ditta, menù/trasazione, ecc...

» Le prestazioni

La nuova suite contabile si presenta con una serie di funzionalità che semplificano e facilitano le attività dello studio.

Anagrafiche ditte: possibilità di gestire innumerevoli ditte con logica multiservizio, di attivare la suddivisione su ciascuna ditta per codice attività e filiali, rendendo l'utilizzo dell'applicativo estremamente performante e flessibile.

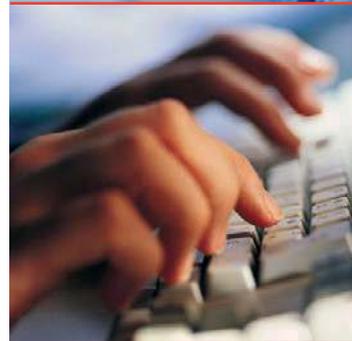
Piano dei conti unico: la configurazione del piano pre-caricato a 3 livelli, per ciascun tipo di contabilità (ordinaria, semplificata e professionisti), consente di mantenere un'unica struttura per tutte le ditte gestite dallo studio. Medesima struttura quindi ma personalizzabile per ogni singola ditta (eliminazione conti non utilizzati, modifica descrizione dei conti).

Il piano dei conti pre-caricato prevede già gli agganci con la Direttiva UE, quadri impresa, ISA, IRAP.

Causali contabili pre-caricate ed unificate per le tre contabilità: per ogni tipologia di registrazione contabile è possibile utilizzare la stessa causale, indipendentemente dal regime contabile della ditta gestita, e visualizzare su ciascuna azienda solo quelle utilizzate.

Elaborazioni cicliche multiditta: opportunità, da qualsiasi ditta, di lanciare elaborazioni di utilizzo frequente relative a più ditte e di poter memorizzare tali selezioni.

Reports di stampa modificabili dall'utente.



Saldo conto	
Precedente	Periodo
Avere	Totale
E 0,00	E 14.957,00
E 0,00	E 14.957,00

Data Reg.	Prog.	C/P	Protocollo	Descrizione Movimento	Descr. Ag.	Descr. Controp.	Data Doc.	Nun. Doc.	Data	Avere	Saldo Progressivo	D/A
20/03/2008	S	C	2	FATTURA DI ACQUISTO	Materie prime		20/03/2008	436		E 2.545,00	E 14.957,00	A

Prima Nota di Contabilità

Ditta Ordinaria: 0001 PROVA SRL

Testata: 15/03/2013 | Esercizio: Contabile | Precedente

Causale contabile: 021 | FATTURA DI ACQUISTO

Ciente/Fornitore: 235 - 1 - 21 | CALO' D'ARIO

Documento: 2 | Documento: 245 | del 15/03/2013 | Documento

Valuta: E - Euro

Totale documento: 20.000 | Arrotondamento: | Totale: E 20.000,00

Bene	IVA	Descr. IVA	Aliquota	Imponibile	Imposta % Indet.
001	21	Iva 21%	21,0000	16.528,83	3.471,07

IVA: Imponibile: E 16.528,83 | Imposta: E 3.471,07 | Totale: E 20.000,00

Controparte	Talento	Conto	Sottoconto	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Data	Avere	Partita
235	1	21		CALO' D'ARIO		20/03/2008	2019/245	
310	1	1		Materie prime		16.528,83	0,00	
180	9	3		IVA c/acquisti	IVA c/acquisti	3.471,07	0,00	

Riborsata: E 0,00 | Partite | Quotazioni | Bares/Risconti | Residuo | Salva (F11)

F2 = Elenca F3 = Aggiungi

Interrogazione
schede contabili

» Contabilità ordinaria - semplificata - professionisti

EXPERT UP permette di gestire in maniera completa la normativa IVA UE, gli scambi intracomunitari, il Plafond (fisso e mobile) con gestione extracontabile e lettere d'intento. Gestione dei beni usati, del regime IVA agricolo e agriturismo, del regime 74/ter per agenzie di viaggi e dell'IVA ad esigibilità differita, regime dell'autotrasporto e della contabilità presso terzi.

Le operazioni di prima nota sono collegate con tutte le gestioni di EXPERT UP, agendo direttamente sulle ritenute d'acconto, i cespiti, le partite aperte, le scadenze, la rilevazione dei centri di costo e di ricavo.

La gestione del saldaconto consente la chiusura automatica delle partite aperte e la generazione automatica dei movimenti contabili; inoltre, per i pagamenti fornitori tramite bonifico, è previsto l'eventuale invio telematico secondo standard CBI.

Dalla visualizzazione delle schede contabili è possibile modificare in automatico la prima nota.

Sono inoltre gestiti: Bilanci contabili, riclassificati e Bilancio Europeo, con possibilità di storicizzazione per anno/mese.

Altre funzionalità sono contemplate nella soluzione come: la gestione dei movimenti simulati e dei ratei e risconti (generazione di movimenti contabili annuali e mensili); estratti conto e scadenzari clienti/fornitori.

La contabilità semplificata per le imprese minori opera a norma dell'art. 18 del DPR 600/73, consentendo il completo trattamento di tutta la casistica IVA, ovvero quella prevista dal regime ordinario. EXPERT UP, inoltre, gestisce il regime dei minimi, con specifica interfaccia per la gestione del principio di cassa.

Possibilità di gestire anche i conti patrimoniali e di conseguenza attivare sui clienti/fornitori la gestione del partitario, dello scadenzario e del saldaconto.

Relativamente alla gestione della contabilità professionisti è prevista l'applicazione del "principio di cassa" al fine di determinare il reddito da dichiarare nell'apposito quadro RE.

È prevista la gestione del regime ordinario e di quello semplificato con la possibilità di definire più sezioni Iva e di determinare il reddito relativo.

Si effettuano le operazioni di prima nota con calcolo automatico del contributo previdenziale, ritenuta d'acconto

PLUS DELLA LINEA CONTABILE

- Piano dei conti unico e personalizzabile per ditta.
- Piano dei Conti precaricato a 3 livelli con agganci con Direttiva Comunitaria, quadri di impresa, ISA e IRAP.
- Selezioni multiditta per elaborazioni cicliche, filtrate per sezione e/o filiale.
- Codici alfanumerici archivi base.
- Causali contabili precaricate ed unificate per le tre contabilità.
- Bilanci simulati generati attraverso scritture provvisorie (movimenti simulati).
- Possibilità di generare e salvare più Bilanci Europei per lo stesso periodo.
- Reports personalizzabili dall'utente.
- Base dati condivisa con software linea aziendale.

integrata al costo/ricavo e memorizzata su un unico rigo del castelletto IVA.

Le operazioni di incasso e pagamento possono essere effettuate in maniera contestuale oppure mediante l'ausilio di un'apposita gestione di saldaconto.

Ai fini delle chiusure/riaperture dei conti, è prevista la generazione dei movimenti finanziari e c/terzi.

» Gestione cespiti

La gestione cespiti è completamente integrata con l'area contabile, sia in fase di acquisto sia di vendita cespiti, nonché ai fini del calcolo dell'ammortamento annuale/infrannuale (con possibilità di gestire l'ammortamento ministeriale, calcolo e contabilizzazione di plusvalenze e minusvalenze e stampa del libro cespiti). Comprende il calcolo dell'ammortamento civilistico e fiscale degli automezzi/telefonini/ciclomotori.

» Gestione fatturazione elettronica

Il programma consente di gestire il flusso di emissione del documento e la conversione in XML al fine di poterlo inoltrare allo SDI. Allo stesso modo consente la ricezione e contabilizzazione delle fatture passive.



Expert **up**

Linea Fiscale

L'area fiscale di EXPERT UP è innovativa per caratteristiche tecniche e per facilità di utilizzo. Il nuovo prodotto infatti è stato sviluppato con la tecnologia “.NET” riprendendo, per molti versi, i quadri ministeriali approvati dall'Agenzia delle Entrate. Il menù, composto dalle varie icone che identificano i diversi moduli, contempla, oltre le procedure fiscali, anche la gestione immobili, la gestione dei Sostituti d'Imposta, la dichiarazione IVA Annuale.

» Dichiarazione dei redditi (RPF, RSP, RSC, RENC)

I moduli di dichiarazione dei redditi – persone fisiche (RPF), società di persone (RSP), società di capitali ed enti (RSC, RENC), sono caratterizzate da un layout video che rispecchia i modelli ministeriali. Le procedure sono state sviluppate in modo tale da consentire di elaborare in maniera semplice ed intuitiva le dichiarazioni dei soggetti interessati. Attraverso un pannello di controllo (scelta quadri) lo studio è sempre in grado di monitorare costantemente lo stato di compilazione dei quadri gestiti.

La predetta funzione consente altresì di “navigare” in modo semplice, permettendo all'utente di operare agevolmente in tutta la dichiarazione.

I quadri evidenziati nella videata iniziale vengono esposti in base alla sequenza logica di caricamento; gli stessi vengono contrassegnati da un simbolo di colore diverso in funzione dello stato in cui si trovano: da compilare (bianco), da confermare (rosso), definitivo (verde).

Anteprima di stampa: tra le molteplici funzioni previste all'interno dei singoli quadri è prevista anche quella di avviare un'anteprima di stampa a video contenente i dati presenti sul quadro stesso, consentendo quindi di controllarne la corretta compilazione.

In modo agevole sarà possibile archiviare le dichiarazioni compilate utilizzando il nuovo modulo di Archiviazione Documentale.

Controllo della congruenza: interfacciamento dei dati inseriti nei quadri di impresa con i valori ISA e relativo adeguamento automatico.

Stampa della dichiarazione su modulistica laser.

Redditi Persone Fisiche: importazione automatica dei dati del modulo 730 dell'anno in corso.

Redditi Società di Persone: creazione automatica quadro RH dei soci, qualora la loro dichiarazione sia presente nell'ambito della procedura RPF. È prevista anche la stampa del prospetto ripartizione utili.

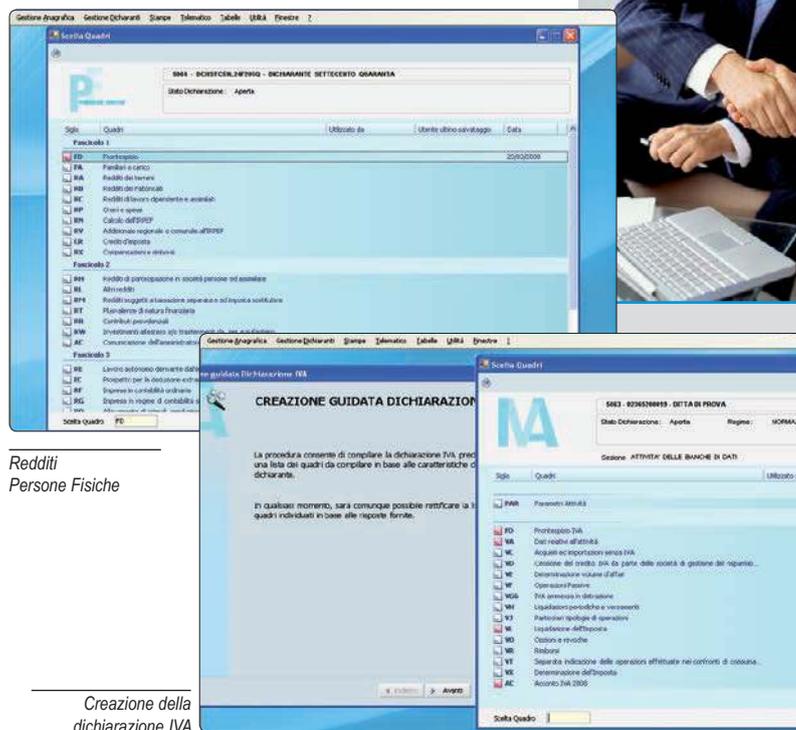
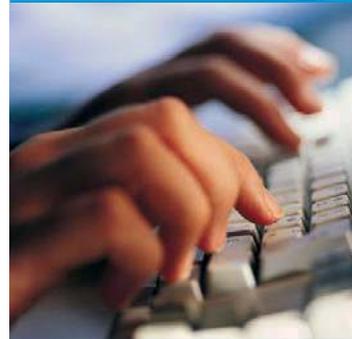
» Ritenuta d'acconto e dichiarazione sostituto d'imposta (770)

È inoltre possibile utilizzare una serie di automatismi e funzionalità, tra le quali il riporto dei dati sul quadro riepilogativo delle ritenute, stampe di controllo e stampe su modulistica ministeriale.

La procedura, integrata con le contabilità, consente la gestione delle ritenute d'acconto compresa la compilazione e generazione file per la trasmissione telematica dei Modelli 770 e la stampa della Certificazione Unica.

La procedura gestisce in modo automatico l'importazione dei dati relativi ai dipendenti, alla Certificazione Unica dai vari moduli integrati presenti in EXPERT UP.

È stata predisposta una procedura che permette un'importazione dati da applicativi diversi, mediante tracciato ministeriale.



Redditi
Persone Fisiche

Creazione della
dichiarazione IVA

» Dichiarazione IVA Annuale

Accedendo al modulo Dichiarazione IVA annuale la procedura predispone una "Creazione guidata dichiarazione IVA" che consente di compilare il modello predisponendo automaticamente la lista dei quadri da compilare in base alle caratteristiche del soggetto.

I dati gestiti durante l'anno in contabilità, generano automaticamente il modello, anche se i registri IVA non sono stati stampati.

L'applicativo gestisce la compilazione e il calcolo dell'imposta a debito o a credito per i regimi Normale, Ter, Quater. È prevista anche la gestione delle dichiarazioni nei casi di società controllanti e controllate, fusioni, scissioni, regime di liquidazione per fallimenti e Art. 74.

L'IVA a debito o a credito che scaturisce dalla compilazione della dichiarazione IVA Annuale può confluire nella delega F24 oppure nell'applicativo di contabilità se l'eventuale credito generato lo si desidera detrarre nella prima liquidazione del nuovo anno.

La dichiarazione annuale IVA prevede la presentazione della dichiarazione tramite trasmissione telematica e la stampa (in numero illimitato) delle dichiarazioni gestite.

» Dichiarazione 730

Il modulo di dichiarazione 730 è caratterizzato da un layout video che rispecchia il modello ministeriale. La procedura è stata sviluppata in modo tale da consentire di elaborare in maniera semplice e intuitiva la dichiarazione dei soggetti interessati. Attraverso un pannello di controllo (scelta quadri), lo studio è sempre in grado di monitorare costantemente lo stato di compilazione dei quadri gestiti. La predetta funzione consente altresì di "navigare" in modo semplice, consentendo all'utente di operare agevolmente in tutta la dichiarazione.

I quadri evidenziati nella videata iniziale vengono esposti in base alla sequenza logica di caricamento; gli stessi vengono evidenziati, contrassegnati da un quadratino a sinistra, con un diverso colore in funzione dello stato in cui si trovano: da confermare (rosso), da compilare (bianco), definitivo (verde).

La procedura prevede la compilazione, la stampa, e l'invio telematico, direttamente o tramite CAF del modello e/o destinazione 5/8 per mille.

Il prodotto oltre alla stampa illimitata dei modelli da presentare, fornisce a video o su carta un riepilogo della dichiarazione (simile al prospetto di calcolo 730/3) che consente al professionista di fornire al proprio cliente in forma anticipata i valori dell'imposta a debito o a credito.

» Gestione immobili

La procedura (comune a tutti i dichiarativi) riguarda la "gestione degli immobili", consentendo di gestire tutta la problematica IMU/TASI e redditi.

La procedura consente di inserire tutte le informazioni mediante una apposita banca dati immobili. In modo da indicare tutte le informazioni riguardanti gli immobili ed in particolar modo i dati relativi agli estremi dell'ubicazione. Sempre nella stessa gestione sono presenti tutte le tariffe d'estimo, necessarie per calcolare automaticamente la rendita catastale. Altra informazione importante, è la possibilità, di gestire i periodi di validità qualora durante l'anno intervengano modifiche in tale gestione.

» Messaggistica informativa

In diversi quadri dei moduli dichiarativi, qualora non vengano compilati i campi essenziali, la procedura segnala, attraverso un avviso, (bloccante o di avvertimento) che alcune informazioni sono mancanti.

Tale strumento è di estrema utilità per l'utente, in quanto grazie a tale indicazione è sempre in grado di verificare le incongruenze prima di rendere definitive le dichiarazioni.

PLUS DELLA LINEA FISCALE

- Inserimento dati facilitato (layout che rispecchia il modello ministeriale).
- Guida nella compilazione (wizard).
- Gestione di un'anagrafica comune per tutte le procedure.
- Comuni d'Italia precaricati.
- Storizzazione dei dati variati.
- Tabelle e istruzioni ministeriali in linea.
- Messaggistica di controllo dati mancanti o incongruenti.
- Integrazione tra le varie procedure fiscali.
- Stampe laser ed esportazione in formato PDF delle stampe di controllo.
- Archiviazione e gestione delle stampe ministeriali.



Expert up

Linea Lavoro

EXPERT UP LAVORO è la soluzione gestionale integrata che consente ai professionisti di gestire a 360° l'amministrazione del personale, utilizzando una tecnologia avanzata con database relazionale, in totale integrazione con i moduli fiscali e contabili.

Nata per rispondere alle nuove esigenze di mercato, la linea LAVORO di EXPERT UP offre una gamma di vantaggi per i consulenti del lavoro, per i professionisti in genere e per le aziende, grazie a una serie di automatismi che minimizzano i tempi di sviluppo della busta paga e di gestione dei flussi mensili.

Inoltre, grazie all'interfaccia grafica standard Windows consente, anche ai clienti meno esperti, un utilizzo semplice ed intuitivo ed è integrata con i prodotti di office automation.

» Modulo Gestione del personale

Immissione dati: prevede l'inserimento dei dati anagrafici e contrattuali delle aziende e dei dipendenti. La struttura dei dati prevede una serie di collegamenti fra azienda e dipendenti che ne agevola e ne velocizza il caricamento, riducendo la possibilità di inserire dati errati.

Tabelle precaricate: sono presenti una serie di tabelle preimpostate, aggiornate in tempo reale e personalizzabili a seconda delle esigenze del cliente. Tra la vasta gamma disponibile, particolare importanza rivestono:

- **Causali:** contiene tutte le voci retributive che vengono riportate automaticamente in busta paga. È sempre possibile da parte dell'utente inserire causali manuali e crearne di nuove.
- **Eventi:** contiene tutti gli eventi di presenza e di assenza principalmente utilizzati, compresi gli eventi di assenza INPS e INAIL, da riportare nel LUL.
- **Orario di lavoro:** sono precaricati gli orari di lavoro più diffusi sul territorio e previsti dalle contrattazioni. È comunque sempre possibile da parte dell'utente provvedere ad inserire nuovi orari, personalizzando le tabelle con ulteriori casistiche.
- **Aliquote INPS:** contiene le aliquote vigenti per tutti i settori individuati dall'INPS. Anche in questo caso l'utente ha sempre la possibilità di intervenire creando delle personalizzazioni.
- **Fondi previdenza complementari:** questa tabella contiene le regole ed i comportamenti dei fondi di previdenza complementare più diffusi sul territorio nazionale.

Contratti: vengono forniti come precaricati tutti i Contratti Collettivi Nazionali maggiormente diffusi e vengono gestiti i due livelli di contrattazione: nazionale ed aziendale. Per il livello nazionale c'è la possibilità di aggiornare ogni singolo contratto precaricato ogni qual volta viene fatta una nuova stipula. Questo servizio è fruibile attraverso internet. Per il livello aziendale l'utente ha la possibilità di derogare alle regole del contratto nazionale creando gestioni dedicate per ogni singola azienda. I contratti vengono aggiornati in tutte le loro gestioni: elementi di paga, scatti d'anzianità, mensilità aggiuntive, minimi retributivi degli apprendisti, etc.

Gestione busta paga: la struttura della busta paga è tale per cui da un unico form è possibile la completa gestione mensile del singolo cedolino: presenze, dati retributivi, elaborazioni, consultazioni, stampe.

Elaborazioni mensili: elaborazione automatica dei modelli obbligatori da presentare agli enti previdenziali e assistenziali, e di tutte le lavorazioni necessarie per la gestione degli adempimenti mensili, di cui i principali:

- » Gestione F24
- » Elaborazione ed invio file UNIEMENS
- » Prospetto Infortunio
- » Generazione file per accredito stipendi in banca
- » Creazione stampe e file per versamento contributi a previdenza complementare

The screenshot displays the Expert up software interface, which is used for payroll management. It features several windows and panels:

- Top Panel:** Includes fields for 'Mese elaborazione' (Month of calculation), 'Data' (Date), and 'Periodo competenza dal' (Competence period from).
- Left Panel:** Shows a calendar view for the month of March 2010, with columns for 'Giorno' (Day), 'HH:MM' (Time), and 'Evento' (Event). It lists various days of the week and their corresponding times.
- Right Panel:** Contains a 'Testata' (Header) section with fields for 'Data Anz.' (Ancestral date), 'Data con.' (Contract date), 'Qualifica' (Qualification), 'Operai' (Workers), 'Lvl.' (Level), and 'Cont.' (Contract). Below this is a table for 'Dati previdenziali' (Social security data) with columns for 'HH Lavorati' (Hours worked), 'GG Lavorati' (Days worked), 'GG ANF.' (Days of absence), and 'Set. sett.' (Settlement).
- Bottom Panel:** Displays a summary of payroll data, including 'Previdenziale' (Social security), 'Causali' (Causals), and 'Inps' (INPS) sections. It shows various numerical values and percentages.

Immissione dati
Busta Paga

Il programma è predisposto per la generazione di tutti i file telematici. Inoltre sono consentite le stampe in molteplici formati (laser, txt, pdf, rtf, testo formattato) con eventuale preventiva visualizzazione a video.

Cruscotto ciclo mensile: gestione centralizzata di tutto il flusso mensile (Elaborazione automatica foglio Presenze, calcolo busta paga, UNIEMENS, F24, etc.) per una o più aziende da un'unica voce di menu.

Storicizzazione dei dati: la storicizzazione delle tabelle e degli archivi nasce dall'esigenza dei clienti di rielaborare nel tempo un calcolo pregresso ottenendo lo stesso risultato e utilizzando le stesse tabelle, anche se oggetto di aggiornamenti normativi, aggiornare il contenuto di un calcolo e rielaborarlo, oppure di effettuare un calcolo ex novo creando un adempimento per un periodo pregresso.

Denunce annuali: vengono gestite tutte le denunce annuali previste dalla normativa vigente, fra cui vengono distinte: le elaborazioni proprie della chiusura dell'anno con i relativi conteggi e stampe dei TFR accantonati e rivalutati, il calcolo puntuale dell'Autoliquidazione INAIL, il prospetto per la determinazione dell'IRAP, l'elaborazione, la visualizzazione e la stampa del modello CUD, il trasferimento automatico dei dati al 770, nonché ai singoli moduli integrati inerenti la gestione cassa edile, e la gestione degli agricoli.

» Modulo Casse edili

Particolare attenzione è stata riservata per il settore edile, considerando la peculiarità della sua gestione. Il calcolo dei contributi cassa edile è automatico ed è prevista sia la stampa del modello unificato CNCE sia la generazione del file per l'invio telematico alle varie Casse Edili esistenti.

» Modulo Gestione agricoli

Attraverso questo modulo è possibile compilare e gestire il DMAG UNICO già comprensivo di anticipazioni da parte del datore di lavoro. Il modulo è completamente automatico e permette inoltre l'esportazione dei dati su file per l'invio telematico all'INPS.

» Modulo Cassa marittima

Consente la gestione completa dei lavoratori marittimi nonché la stampa del modello da consegnare all'IPSEMA.

» Modulo Lavoratori a domicilio

È prevista la gestione delle commesse da assegnare al lavoratore e la stampa del libro commesse e del libro lavorazioni su vidimato.

» Modulo Lavoratori dello spettacolo

Permette di gestire la peculiare normativa, tenendo conto dei massimali contributivi e sviluppando se necessario il calcolo del contributo aggiuntivo IVS e del contributo di solidarietà, riguardante sia i lavoratori identificati come lavoratori dello spettacolo che gli sportivi professionisti. Consente inoltre la gestione integrata del calcolo in Uniemens, come da normativa vigente, e generazione file telematico.

» Modulo Gestione dei parasubordinati

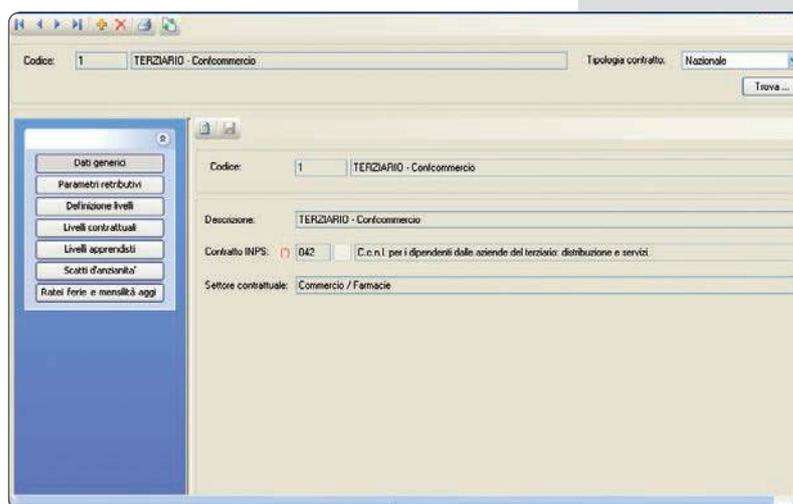
Consente di gestire in modo integrato tutte le casistiche relative ai collaboratori. Il modulo consente la gestione di più contratti per uno stesso collaboratore all'interno dei quali è possibile specificare una contribuzione previdenziale diversa per ogni contratto, il compenso totale nonché il singolo compenso da corrispondere in funzione della cadenza di pagamento.

» Modulo Comunicazione agli enti

Questo modulo consente la gestione, la creazione e la stampa di modelli, lettere e comunicazioni varie da inviare agli Enti.

Attualmente il modulo gestisce le comunicazioni al Collocamento, la compilazione del modello relativo alla disoccupazione, il modello per la scelta del TFR, le deleghe per il LUL, le lettere di assunzione, etc.

- Gestione completa del personale e delle paghe.
- Casse edili.
- Gestione agricoli.
- Cassa marittima.
- Lavoratori a domicilio.
- Lavoratori dello spettacolo.
- Gestione parasubordinati.
- Comunicazioni agli enti.



Selezione del tipo di contratto



Expert **up**

Linea Studio

» Parcellazione di studio

Il modulo "Parcellazione di studio" è stato sviluppato secondo innovativi criteri funzionali che consentono all'utente di **operare in modo agevole ed efficiente** mantenendo nel contempo la massima semplicità di utilizzo.

L'impostazione del menù a tendina consente infatti un'operatività moderna e intuitiva.

Le informazioni riguardanti lo studio, le risorse e i clienti compongono la banca dati dell'archivio anagrafico.

È possibile gestire diverse tipologie di soggetti: studio individuale, società tra professionisti, società di servizi, per i quali è possibile definire attraverso diversi parametri le relative funzioni operative.

L'applicativo è composto da diverse **tabelle di base personalizzabili** (prestazioni, spese, tariffari, qualifiche e ruoli) sulle quali viene impostata l'attività dello studio.

La gestione operativa delle varie attività può avvenire per Professionista, per cliente, per data, per documento.

La funzione **"Avvisi"** permette di visualizzare in tempo reale le varie scadenze da gestire.

La gestione della **"Pratica"**, che costituisce un passaggio fondamentale al fine di emettere i documenti (parcelle/fatture), contiene le varie prestazioni/spese pianificate e realmente effettuate per il cliente.

È possibile generare prestazioni/spese "ripetitive" nel caso si desideri addebitarle più volte nell'arco dello stesso anno o per più anni.

È possibile gestire inoltre:

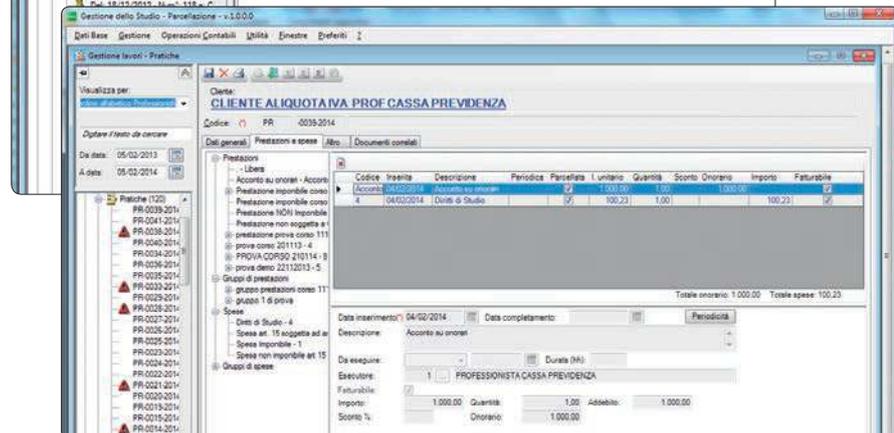
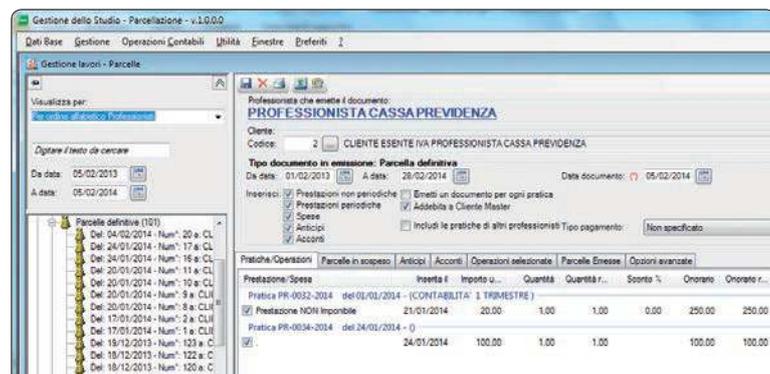
- Preventivi, dai quali è possibile generare una pratica
- Note di credito su documenti definitivi
- Acconti su onorari
- Anticipazioni spese da e per cliente
- Solleciti

È prevista inoltre la gestione dello sconto per prestazione/spesa.

L'applicativo prevede la generazione automatica sia dell'avviso di parcella, che della parcella definitiva, in funzione delle molteplici tipologie di gestione previste al suo interno.

È disponibile inoltre la gestione delle partite 1040 per il versamento della ritenuta.

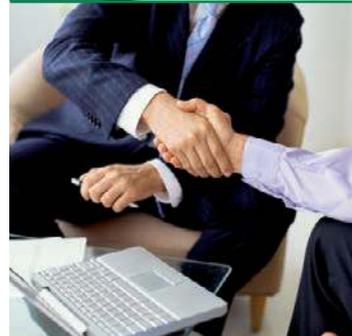
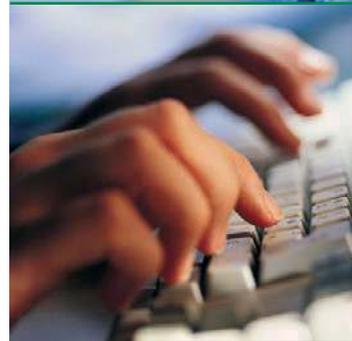
La procedura è stata arricchita con una funzione di **personalizzazioni delle stampe** (report) che, in funzione dei dati immessi, consente allo studio di effettuare delle **estrazioni** (statistiche) stampabili oppure esportabili in pdf o Excel.



L'interazione con il modulo di contabilità permette la **contabilizzazione automatica** delle parcelle emesse e degli incassi.

Il modulo parcellazione è **personalizzabile**. Il titolare dello studio può quindi definire un **proprio layout con il logo dello studio** e modificare le diciture/fincature.

Il programma consente l'emissione delle **fatture e parcelle in formato elettronico XML** da inoltrare allo SDI.



instant software

In modo semplice e sicuro l'utente viene guidato nell'iter operativo della gestione di tutti gli aspetti che caratterizzano l'attività: dalla elaborazione in forma professionale di tutti i documenti previsti dagli adempimenti, al deposito elettronico del fascicolo alle Camere di Commercio con le recenti disposizioni in materia di firma digitale. In particolare è prevista apposita interfaccia interna sia con il software Actalis sia con il software DIKE di Infocamere per l'apposizione della firma digitale dei citati enti certificatori.

» Bilancio Europeo e Nota Integrativa

- Bilancio Europeo (anche in formato consolidato)
- Riclassificazioni di bilancio
- Nota Integrativa
- Verbale assembleare
- Elenco Soci
- Invio Telematico
- Analisi di bilancio
- Bilancio XBRL
- Simulazione Imposte

Per comporre il fascicolo di bilancio è stata predisposta un'apposita gestione, che acquisisce i dati di bilancio dalla contabilità e, attraverso l'esposizione in forma tabellare (punti, testi e tabelle), compone la Nota Integrativa e i documenti correlati. Per facilitare la creazione della Nota Integrativa è stata realizzata una gestione completamente integrata con editor di testo proprietario ed Excel.

Per tutti i documenti e gli allegati al fascicolo di bilancio (firma digitale su tutti i documenti) è previsto l'invio telematico a Infocamere mediante telematico.

All'interno di questo modulo è prevista la gestione degli indici di bilancio, già precaricati e calcolati in real-time con relativa esposizione direttamente su file Excel. Inoltre l'applicativo è in grado, utilizzando schemi personalizzati, di riclassificare il bilancio contabile anche in prospetti gestionali.

Il fascicolo di bilancio è integrato con EXPERT UP attraverso una procedura di scambio dati, ed è altresì fattibile l'acquisizione di dati esterni. In base alla configurazione del modello, possono essere elaborati un numero indefinito di bilanci.

» Bilancio Consolidato

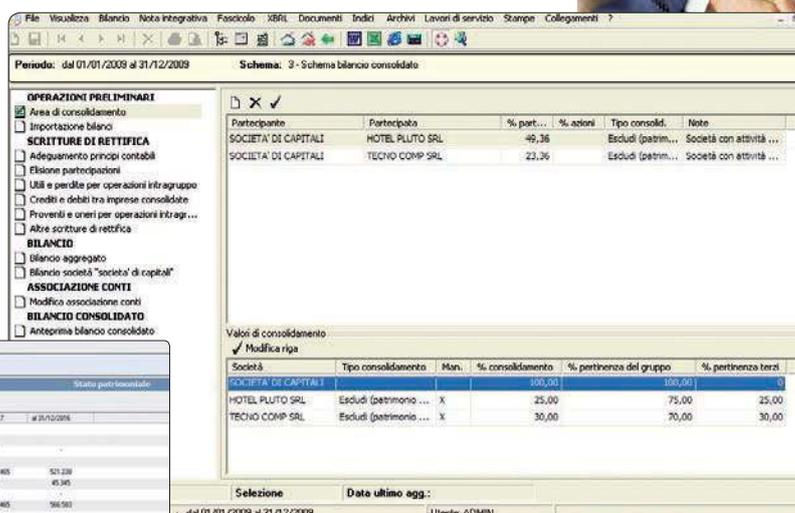
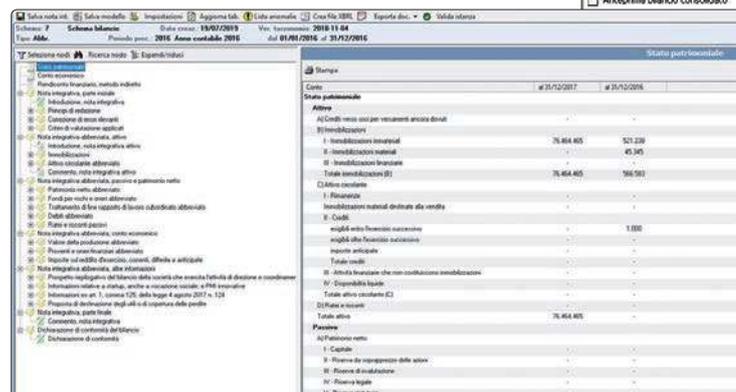
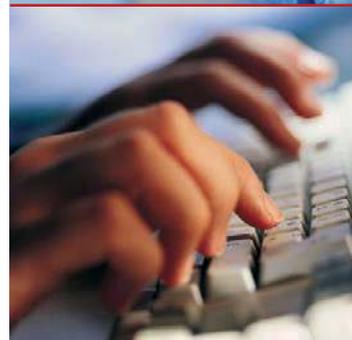
Il software per ottemperare agli adempimenti previsti per le società per azioni, in accomandita per azioni ed a responsabilità limitata che controllano un'impresa.

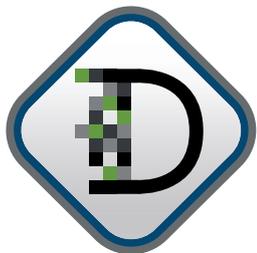
Caratteristiche funzionali:

- Definire l'area di consolidamento del gruppo.
- Calcolare automaticamente la percentuale di consolidamento.
- Calcolare automaticamente la percentuale di pertinenza di terzi e del gruppo.
- Importare i bilanci aziendali dal modulo Bilancio con calcolo automatico dei valori in base alla percentuale di consolidamento.
- Effettuare le scritture di rettifica raggruppate per tipo.
- Elaborare il Bilancio Consolidato.
- Creare la Nota Integrativa del Bilancio Consolidato.
- Preparare la pratica del fascicolo di bilancio per la presentazione alle Camere di Commercio.
- Effettuare il controllo quadratura dei bilanci importati, del bilancio aggregato e del Bilancio Consolidato.
- Esportare in Excel i singoli bilanci importati, il bilancio aggregato e l'anteprima del Bilancio Consolidato.

Grazie agli schemi personalizzati, il software è in grado di riclassificare il bilancio contabile anche in prospetti gestionali.

Un menu guidato permette di gestire e personalizzare, per ogni azienda, il flusso delle operazioni da svolgere, fornendo anche un quadro completo ed immediato delle operazioni effettuate per la redazione del bilancio.





Studio Digitale

Studio Digitale è la **soluzione cloud e mobile** responsive che mira alla **completa digitalizzazione** dei processi lavorativi di studio.

Nata per offrire ai professionisti uno strumento all'avanguardia nella gestione ed organizzazione dei propri flussi di lavoro, la soluzione poggia su un'infrastruttura cloud che rende i **contenuti accessibili da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento**, garantendo anche la fruizione dei contenuti in mobilità grazie ad interfacce dedicate alla fruizione via smartphone o tablet.

Studio Digitale è integrato con i principali software gestionali. **L'integrazione nativa con i prodotti gestionali Dylog/Buffetti** permette di tenere allineate le informazioni anagrafiche dei clienti e riconosce nativamente i documenti contabili e fiscali prodotti all'interno di questi applicativi, per consentirne la **conservazione digitale a norma**.

Gestione documentale

Alla base della digitalizzazione delle attività di studio c'è innanzitutto una corretta **gestione digitale dei documenti**, i "mattoni" essenziali alla base dei processi lavorativi, in quanto portatori delle informazioni.

Per questo motivo la base di Studio Digitale è un potente gestore documentale che consente di:

- **Archiviare** tutti i documenti in modo semplice ed intuitivo
- **Ricerca** velocemente documenti, con un approccio "google-like"

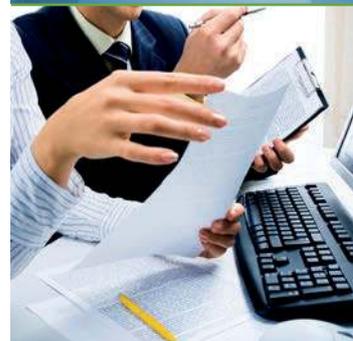
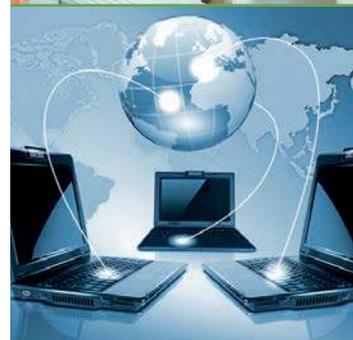
Scegliere Studio Digitale significa:

- **Maggiore efficienza**, attraverso:
 - » dematerializzazione documentale e dei flussi lavorativi
 - » collaborazione digitale tra operatori di studio e tra studio e clienti
 - » centralizzazione di dati ed informazioni anagrafiche di clienti e prospect, con conseguente facilitazioni per comunicazioni e tracciamento delle attività
- **Maggiore efficacia**, grazie a:
 - » corretto trattamento dei documenti di natura puramente elettronica (si pensi a Fattura Elettronica e PEC, che nascono e vivono SOLO in forma digitale)
 - » segmentazione delle attività e conseguente scelta dell'offerta e del relativo prezzo
- **Apertura a nuovi servizi**, che il professionista può offrire al cliente:
 - » Conservazione digitale a Norma per conto del cliente
 - » Gestione PEC e Fatturazione elettronica verso P.A.
 - » Consulenza sullo stato crediti, certificazione, etc.

- **Classificare** e esplorare documenti con un approccio gerarchico
- **Inviare** rapidamente in Conservazione Digitale a Norma con procedura 4 click
- **Consultare** il tutto in mobilità, senza limiti orari, grazie alla funzionalità **"Il mio studio sempre in tasca"** per tablet e smartphone

La Conservazione Digitale a Norma è demandata ad un Conservatore Accreditato AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), e quindi risponde ai più alti standard in materia.

The screenshot displays the 'Archivio generale / CONTRATTI di affitto / Affitto di azienda' interface. It features a sidebar with a tree view of document categories, a main search area with filters, and a 'Caricamento Documenti' (Document Upload) dialog box. The dialog box includes fields for 'Selezione Modello - Periodo', 'FAMIGLIA DOCUMENTI', 'MODELLI (SOFTWARE)', 'DOCUMENTI GESTITI', and 'SOFTWARE'. It also shows a progress bar with four steps: 'Caricamento Documenti ed Elaborazione', 'Documenti Elaborati (0)', 'Fatti a cui conservazione (1)', and 'Fatti in conservazione (0)'. Below the progress bar, there are status indicators for 'Stato Complessivo Elaborazione' and 'AZIENDE CONFIGURATE RILEVATE NEI CARICAMENTI: 2'.



Organizzazione digitale dello studio

Le attività di studio possono coprire un ampio spettro di servizi offerti al cliente finale, e spesso vanno oltre i puri adempimenti contabili, fiscali o amministrativi.

Studio Digitale consente al professionista di organizzare il proprio lavoro in modo efficiente ed efficace attraverso una serie di **funzionalità che mirano alla digitalizzazione dei processi lavorativi**:

- **Agenda di studio**, individuale e condivisa, sincronizzabile con i principali calendari, anche su dispositivi mobili (Outlook, Google Calendar, etc.)
- **Schedario clienti e modulo di comunicazione massiva**, per tenere traccia dei dati anagrafici, delle caratteristiche del cliente (ad esempio dei servizi a cui

ha aderito) e comunicare in modo automatico e massivo scegliendo il mezzo più adatto (PEC, e-mail, SMS o carta) a seconda del livello di alfabetizzazione digitale del cliente

- **Gestione delle Pratiche** per raccogliere e tracciare in un unico raccoglitore elettronico tutti i documenti digitali (prodotti da scansioni o importazioni dall'esterno, e-mail, PEC, etc.) riguardanti una specifica attività svolta per conto del Cliente
- **"La mia azienda sempre in tasca"** che consente di fornire al cliente dello studio (ed ai rispettivi operatori) accesso alle informazioni relative alla propria azienda, intese quali documenti contabili, fiscali, PEC, etc.

Appuntamenti

25 — 31 lug 2016

07 Lun 25/7 Mer 26/7 Mer 27/7 Gio 28/7 Ven 29/7 Sab 30/7

08

09

10

11

12

13

14

15

Estrazione Clienti

Invio Mail

Parametri Di Invio

MODELLO Tenuta scritture contabilità ordinaria TIPO INVIO Destinatario Unico (A1) EMAIL MITTENTE Selezione...

OGGETTO #Intestatario@ - Comunicazione relativa alla tenuta scritture contabile

Corpo

Spett.le
#Demando@cliente@
trasmettiamo in allegato la documentazione relativa al mandato per la tenuta delle scritture contabili.
Distinto saluti,
Dylog

Modello stampa collegato: Tenuta scritture contabilità

Invia a Tutti Invia a Sing.

AZIENDA PROVA SPA

Anagrafica Azienda

PEC

Registri contabili (0)

Dichiarativi (0)

Il supporto del tuo STUDIO

Fatture PA

Documentazione generica

Moduli aggiuntivi

La piattaforma Studio Digitale consente l'attivazione di una serie di moduli aggiuntivi opzionali che permettono la **gestione ed erogazione di servizi complementari** e differenzianti per lo studio:

- **Gestione PEC**, per offrire ai clienti un servizio di amministrazione delle caselle PEC, con conservazione digitale a norma ed eventuale collegamento al gestore della pratica, per coloro che aderiscono a tale servizio.
- **Gestione Fattura Elettronica** che permette di realizzare il file XML, la comunicazione con lo SDI tramite PEC o canale FTP con proprio codice identificativo, l'archiviazione documentale a norma delle relative notifiche e dell'XML. Inoltre consente l'emissione della fattura elettronica massiva da XML prodotto da gestionali e la messa a disposizione dell'azienda della possibilità di fare direttamente la fattura nel sistema del commercialista

- **Gestione dei ticket** per organizzare e gestire tutta l'attività di supporto che lo studio eroga ai clienti, per tracciare la richiesta di informazioni e le fasi di evasione di ciascuna richiesta ed elaborare statistiche di utilizzo.
- **Gestione Pratiche con Work Flow** per guidare l'utente nella creazione e gestione delle pratiche tramite un sistema di work flow che assegna ai vari operatori le attività che questi devono eseguire. Questo permette interrogando il sistema di sapere in tempo reale la situazione di tutte le pratiche aperte e di come sono state lavorate. Il sistema è dotato di un designatore grafico del work flow con il quale è possibile definire i vari step del processo.





Telematico^{up}

Telematico Up è il software per la gestione dei file telematici che si processano mediante Desktop Telematico.

Telematico Up Si integra con i prodotti Dylog / Buffetti e anche con qualsiasi software in grado di generare file telematici. Consente di gestire automaticamente il processo di invio e ricezione delle forniture telematiche verso l'Agenzia delle Entrate.

Telematico Up è quindi in grado di effettuare:

- Il controllo, l'autenticazione e l'invio dei file telematici.
- La gestione delle ricevute.
- L'abbinamento delle ricevute/dichiarazioni.
- L'archiviazione delle comunicazioni all'Agenzia delle Entrate.
- Il recupero di tutte le informazioni dal cassetto fiscale del professionista e dei suoi clienti.
- L'invio della registrazione dei contratti di locazione.
- La gestione delle password e delle credenziali di accesso.
- La gestione degli incaricati.

Il modulo, integrato con i gestionali Dylog e Buffetti, è facile da utilizzare poiché le attività di controllo, invio ed archiviazione sono semplici e guidate.

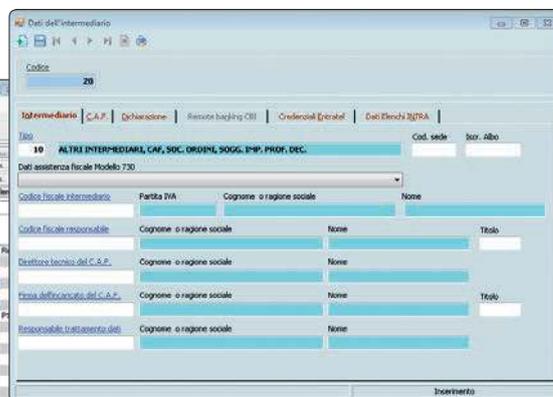
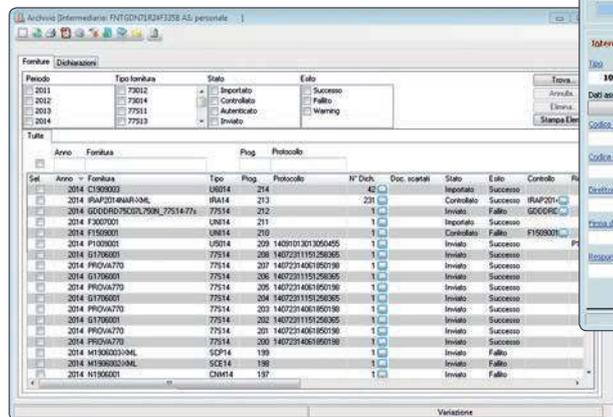
» Funzionalità aggiuntive

Installazione in rete - Oltre all'installazione stand alone, è possibile gestire l'applicazione anche mediante l'installazione in rete.

Aggiornamenti di Desktop Telematico e Controlli - Quando si aggiorna Telematico Up, vengono installati automaticamente anche gli aggiornamenti di Desktop Telematico e dei moduli di controllo.

Salvataggio in formato .doc, esportazione in pdf e stampa diretta di tutti i file prodotti durante le varie elaborazioni.

Backup - È possibile effettuare l'operazione di salvataggio dei dati elaborati durante la gestione dei file.



» I vantaggi di Telematico Up rispetto al software Entratel

TELEMATICO UP	ENTRATEL
Abbinamento modello ricevuta	Le ricevute vanno caricate a mano
Ricerca dei documenti memorizzati	I documenti sono separati e vanno ricercati per singolo contribuente e singolo documento
Installazione in rete con archivio unico	Installazione client-server no rete
Scarico automatico degli aggiornamenti	Bisogna ricordarsi di aggiornare il software
Gestione diretta del cassetto fiscale	È necessario inserire di volta in volta il PIN

