



# NORMA

## Lavoro



La Suite NORMA, la nuova soluzione software Dylog per aziende, commercialisti e consulenti del lavoro, è l'esempio pratico dell'integrazione sempre più spinta tra gestione contabile, fiscale, bilancio e amministrazione del personale.

Un'unica Suite in grado di rispondere a tutte le esigenze del professionista e dell'impresa.

**DYLOG<sup>®</sup>**  
SOFTWARE & TECHNOLOGY



# Linea Lavoro Professionisti

**Norma Lavoro** è un software modulare nato per supportare i consulenti del lavoro, i commercialisti e le aziende nell'amministrazione del personale e nella gestione di paghe e contributi.

La modularità di **Norma Lavoro** consente la gestione mirata delle peculiarità del settore, quali l'edilizia, i lavoratori dello spettacolo, i lavoratori agricoli, i lavoratori marittimi, i lavoratori a domicilio e le collaborazioni coordinate e continuative, ecc. Consente inoltre di scegliere il layout di stampa del Libro Unico del Lavoro tra una gamma di 6 layout diversi pensati per venire incontro a tutte le esigenze degli studi professionali.

**Norma Lavoro** è un software completo, affidabile, semplice e costantemente aggiornato che consente di affrontare tutte le problematiche dettate dalla complessa normativa vigente grazie anche ad i numerosi automatismi e funzionalità.

Un'interfaccia semplice ed intuitiva consente anche, al personale meno esperto, di operare agevolmente con, per di più, un foglio presenze precompilato attraverso il quale si elimina ogni possibilità di errore.

**Norma Lavoro** consente di lavorare con più videate aperte, pertanto è possibile consultare qualsiasi informazione contemporaneamente alla elaborazione della busta paga.

## » Modulo Gestione del personale

**Gestione dei dati:** consente di definire per ogni azienda, e all'interno di questa per ogni dipendente, i relativi dati anagrafici ed operativi. Le schede sono in linea per tutti gli anni gestiti, così da conservare storicamente le variazioni del carico familiare, i progressivi per anno, la maturazione del TFR, ed i ratei maturati/usufruiti e residui di ferie e permessi. Inoltre, con la Gestione centri di costo è possibile suddividere ciascuna azienda in filiali, subagenzie o cantieri.

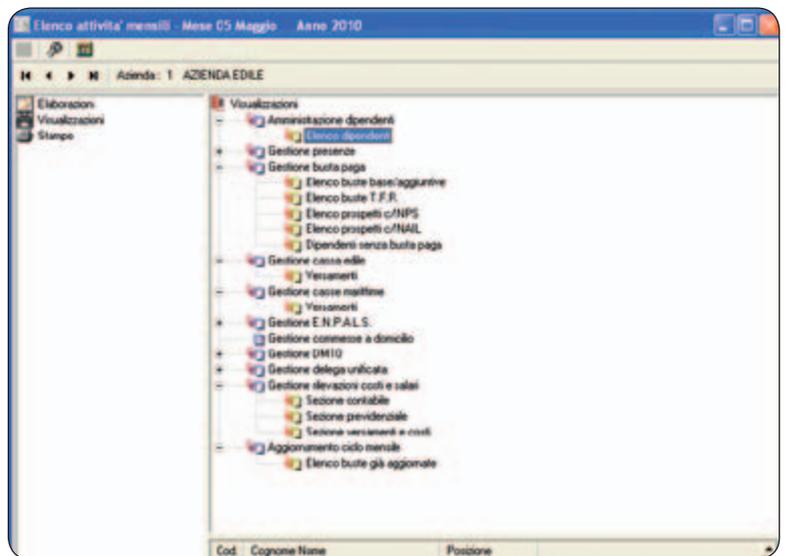
**Tablelle precaricate:** viene fornita un'ampia gamma di tabelle già impostate e personalizzabili così da soddisfare le varie esigenze operative e permettendo allo stesso tempo una notevole flessibilità.

Gestione della busta paga

Codice	Descrizione	T.C.	Coefficiente	INQUAD.	D.	Categorie	Salario
001	001		0,000	00	0000	00,00	0,00
002	002		0,000	00	0000	00,00	0,00
003	003		0,000	00	0000	00,00	0,00
004	004		0,000	00	0000	00,00	0,00
005	005		0,000	00	0000	00,00	0,00
006	006		0,000	00	0000	00,00	0,00
007	007		0,000	00	0000	00,00	0,00
008	008		0,000	00	0000	00,00	0,00
009	009		0,000	00	0000	00,00	0,00
010	010		0,000	00	0000	00,00	0,00
011	011		0,000	00	0000	00,00	0,00
012	012		0,000	00	0000	00,00	0,00
013	013		0,000	00	0000	00,00	0,00
014	014		0,000	00	0000	00,00	0,00
015	015		0,000	00	0000	00,00	0,00
016	016		0,000	00	0000	00,00	0,00
017	017		0,000	00	0000	00,00	0,00
018	018		0,000	00	0000	00,00	0,00
019	019		0,000	00	0000	00,00	0,00
020	020		0,000	00	0000	00,00	0,00
021	021		0,000	00	0000	00,00	0,00
022	022		0,000	00	0000	00,00	0,00
023	023		0,000	00	0000	00,00	0,00
024	024		0,000	00	0000	00,00	0,00
025	025		0,000	00	0000	00,00	0,00
026	026		0,000	00	0000	00,00	0,00
027	027		0,000	00	0000	00,00	0,00
028	028		0,000	00	0000	00,00	0,00
029	029		0,000	00	0000	00,00	0,00
030	030		0,000	00	0000	00,00	0,00
031	031		0,000	00	0000	00,00	0,00
032	032		0,000	00	0000	00,00	0,00
033	033		0,000	00	0000	00,00	0,00
034	034		0,000	00	0000	00,00	0,00
035	035		0,000	00	0000	00,00	0,00
036	036		0,000	00	0000	00,00	0,00
037	037		0,000	00	0000	00,00	0,00
038	038		0,000	00	0000	00,00	0,00
039	039		0,000	00	0000	00,00	0,00
040	040		0,000	00	0000	00,00	0,00
041	041		0,000	00	0000	00,00	0,00
042	042		0,000	00	0000	00,00	0,00
043	043		0,000	00	0000	00,00	0,00
044	044		0,000	00	0000	00,00	0,00
045	045		0,000	00	0000	00,00	0,00
046	046		0,000	00	0000	00,00	0,00
047	047		0,000	00	0000	00,00	0,00
048	048		0,000	00	0000	00,00	0,00
049	049		0,000	00	0000	00,00	0,00
050	050		0,000	00	0000	00,00	0,00
051	051		0,000	00	0000	00,00	0,00
052	052		0,000	00	0000	00,00	0,00
053	053		0,000	00	0000	00,00	0,00
054	054		0,000	00	0000	00,00	0,00
055	055		0,000	00	0000	00,00	0,00
056	056		0,000	00	0000	00,00	0,00
057	057		0,000	00	0000	00,00	0,00
058	058		0,000	00	0000	00,00	0,00
059	059		0,000	00	0000	00,00	0,00
060	060		0,000	00	0000	00,00	0,00
061	061		0,000	00	0000	00,00	0,00
062	062		0,000	00	0000	00,00	0,00
063	063		0,000	00	0000	00,00	0,00
064	064		0,000	00	0000	00,00	0,00
065	065		0,000	00	0000	00,00	0,00
066	066		0,000	00	0000	00,00	0,00
067	067		0,000	00	0000	00,00	0,00
068	068		0,000	00	0000	00,00	0,00
069	069		0,000	00	0000	00,00	0,00
070	070		0,000	00	0000	00,00	0,00
071	071		0,000	00	0000	00,00	0,00
072	072		0,000	00	0000	00,00	0,00
073	073		0,000	00	0000	00,00	0,00
074	074		0,000	00	0000	00,00	0,00
075	075		0,000	00	0000	00,00	0,00
076	076		0,000	00	0000	00,00	0,00
077	077		0,000	00	0000	00,00	0,00
078	078		0,000	00	0000	00,00	0,00
079	079		0,000	00	0000	00,00	0,00
080	080		0,000	00	0000	00,00	0,00
081	081		0,000	00	0000	00,00	0,00
082	082		0,000	00	0000	00,00	0,00
083	083		0,000	00	0000	00,00	0,00
084	084		0,000	00	0000	00,00	0,00
085	085		0,000	00	0000	00,00	0,00
086	086		0,000	00	0000	00,00	0,00
087	087		0,000	00	0000	00,00	0,00
088	088		0,000	00	0000	00,00	0,00
089	089		0,000	00	0000	00,00	0,00
090	090		0,000	00	0000	00,00	0,00
091	091		0,000	00	0000	00,00	0,00
092	092		0,000	00	0000	00,00	0,00
093	093		0,000	00	0000	00,00	0,00
094	094		0,000	00	0000	00,00	0,00
095	095		0,000	00	0000	00,00	0,00
096	096		0,000	00	0000	00,00	0,00
097	097		0,000	00	0000	00,00	0,00
098	098		0,000	00	0000	00,00	0,00
099	099		0,000	00	0000	00,00	0,00
100	100		0,000	00	0000	00,00	0,00

## I MODULI DI NORMA LAVORO

- Gestione del personale
- Gestione Agricoli
- Delega F24 telematica
- Modello 770
- Casse Edili
- Lavoratori a Domicilio
- Cassa Marittima
- UNIEMENS Mensilizzazione Telematica
- Gestione presenze / Libro unico
- Lavoratori dello Spettacolo
- Gestione Parasubordinati
- Budget del Personale e Statistiche
- Scadenze periodiche
- Comunicazione agli Enti



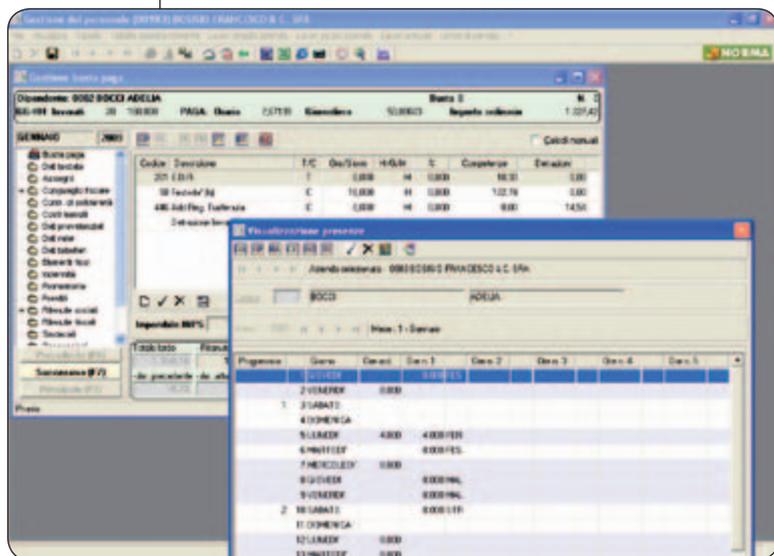
Gestione delle attività mensili centralizzata

**Contratti:** vengono forniti precaricati e costantemente aggiornati via internet oltre 200 C.C.N.L.

**Immissione/variazione busta paga:** in base al calendario ed all'orario di lavoro la procedura è in grado di predisporre in automatico l'elaborazione della busta completa di ore/giorni lavorati e retribuiti, eventuali causali fisse da riportare, ore/giorni utili al calcolo del TFR, festività da retribuire, eventuali deduzioni di prestiti concessi al dipendente, calcolo automatico dei conguagli contributivi e fiscali di fine anno, ecc...

In fase di immissione l'utente viene informato sulle scadenze del mese in corso. La gestione del licenziamento è completamente automatica con la contestuale liquidazione dei ratei residui di ferie permessi e mensilità aggiuntive e la possibilità di determinare il TFR nel cedolino stesso. In ogni singola busta, inoltre, vengono calcolati e memorizzati i dati relativi alla maturazione di ratei di ferie, permessi e mensilità aggiuntive, con aggiornamento del residuo da godere in tempo reale.

**Gestione delle attività mensili centralizzata:** un unico punto di menù per effettuare il calcolo, la visualizzazione dei risultati e la



Visualizzazione delle presenze - Libro Unico

stampa di tutti i lavori relativi al ciclo mensile per una o più aziende evitando così l'accesso alle singole voci di menù.

Si tratta quindi di un pannello di controllo che permette la gestione centralizzata di tutte le scadenze mensili (Elaborazione automatica foglio Presenze, calcolo busta, DM10, F24, rilevazioni costi, DMAG, Cassa Edile, ENPALS e Cassa marittima) permettendo la stampa su modulistica ufficiale, anche su stampanti diverse, senza l'intervento dell'operatore.

**Adempimenti mensili:** elaborazione automatica del modello UNIEMENS e F24, con la possibilità, in quest'ultimo, di far confluire nello stesso modello gli importi provenienti dai moduli contabile e fiscale così da avere una compensazione lineare dei crediti e dei debiti. Gestione di fondi pensione mediante apposite tabelle personalizzabili e calcolo delle indennità dovute al dipendente in caso di C.I.G. ordinaria, straordinaria o edile per eventi atmosferici. Generazione dei file telematici da inviare agli Enti antinfortunistici e/o previdenziali, all'amministrazione finanziaria, alle banche per gli accrediti degli stipendi ed ai fondi pensione complementare.

**Adempimenti annuali e periodici:** viene garantito il puntuale

adempimento delle varie scadenze inerenti lo sviluppo dell'autoliquidazione INAIL, il calcolo dell'imposta sostitutiva e dell'anticipo d'imposta sul TFR, il prospetto per la determinazione dell'IRAP, l'elaborazione, la visualizzazione e la stampa del modello CUD (sia su formati meccanografici che laser), il trasferimento automatico dei dati al 770, nonché ai singoli moduli integrati inerenti la gestione cassa edile, ENPALS e la gestione degli agricoli.

**Modelli di disoccupazione:** è possibile gestire il modello DL 86/88bis in maniera completamente automatica riportando i dati dalle buste paga. È prevista una visualizzazione che riporta fedelmente i dati richiesti sul modello e agevola l'utente procedendo alla compilazione automatica di tutti i dati richiesti.

### » Modulo Libro Unico

Il Libro Unico del lavoro è completamente integrato in **Norma Lavoro** in quanto con il foglio presenze precompilato permette di ottenere automaticamente per ogni dipendente il totale delle ore lavorate, i giorni di festa, etc. L'utente dovrà inserire solo le ore di assenza e/o le ore di straordinario. È altresì possibile stampare il Libro Unico sia a sezioni unite che a sezioni separate tra quella retributiva e quella presenze.

### » Modulo Off-Line

L'obiettivo del modulo Off-Line è quello di permettere al professionista di delegare alle aziende sue clienti la compilazione delle presenze mensili dei dipendenti attraverso l'invio di un semplice file già completo dei dati anagrafici e tabellari.

La successiva acquisizione delle presenze consente di elaborare le buste paga senza ulteriori interventi manuali da parte del consulente.

### » Modulo Gestione agricoli

Permette la compilazione e la gestione a video del DMAG UNICO già comprensivo di anticipazioni da parte del datore di lavoro. Il modulo è completamente automatico e permette, inoltre, l'exportazione dei dati su file per l'invio telematico all'INPS.



Codice	Flag	Descrizione	Inizio colla	Flag
1		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	1	
2		CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	5	
3		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	5,5	
4		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	12	
5		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	18	
6		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	23,5	
7		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	27,5	
8		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	32	
9		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	37	
10		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	42	
11		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	47	
12		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	52	
13		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	57	
14		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	62	
15		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	67	
16		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	72	
17		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	77	
18		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	82	
19		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	87	
20		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	92	
21		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	97	
22		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	102	
23		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	107	
24		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	112	
25		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	117	
26		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	122	
27		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	127	
28		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	132	
29		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	137	
30		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	142	
31		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	147	
32		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	152	
33		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	157	
34		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	162	
35		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	167	
36		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	172	
37		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	177	
38		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	182	
39		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	187	
40		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	192	
41		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	197	
42		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	202	
43		CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ATTIVITÀ MANUALE	207	

Aggiornamento della tabella contratti

### » Modulo Casse edili

La gestione di questo particolare settore è garantita a 360° fornendo per ciascuna cassa edile l'elaborazione del modello unificato, la stampa su modulo continuo e laser sia generico CNCE che specifico, la generazione del supporto magnetico e/o dell'invio telematico.

### » Cassa marittima

Viene previsto il calcolo e la visualizzazione dei contributi particolari cui sono soggetti gli iscritti alla cassa marittima, nonché la stampa del modello da consegnare all'IPSEMA.

### » Modulo lavoratori a domicilio

Consente la gestione delle commesse da assegnare al lavoratore e la stampa del libro commesse e del libro lavorazioni su vidimato.

### » Modulo Lavoratori dello spettacolo

Permette di gestire la peculiare normativa, tenendo conto dei massimali contributivi e sviluppando, se necessario, il calcolo del contributo aggiuntivo IVS e del contributo di solidarietà, riguardante sia i lavoratori identificati come lavoratori dello spettacolo che gli sportivi professionisti. Consente, inoltre, il calcolo, la visualizzazione e la stampa del modello per la denuncia ed il versamento dei contributi sia su modulistica fornita dall'ENPALS sia su formato laser nonché la generazione del file telematico.

### » Modulo Gestione dei parasubordinati

La gestione permette di assolvere a tutte le problematiche che il professionista o l'azienda affrontano per lo sviluppo dei compensi relativi alle collaborazioni a progetto e dei lavori mensili od annuali ad esse collegate.

Il prodotto risulta suddiviso in aree che ricalcano, a grandi linee, le funzionalità del modulo "Gestione del personale", ovviamente con le opportune modifiche specifiche del settore. È possibile gestire più contratti per singolo collaboratore, in ognuno dei quali si può specificare l'assoggettamento a contribuzione previdenziale

e assistenziale, il tipo di contribuzione da applicare, il compenso totale nonché il singolo importo da corrispondere in funzione della cadenza di pagamento selezionata e delle date di inizio e fine collaborazione.

### » Modulo Scadenze periodiche

Questo modulo consente di gestire automaticamente l'autoliquidazione INAIL, il riporto dei dati nel modello 770, il modello CUD ed il calcolo e la stampa del prospetto IRAP.

### » Modulo Comunicazione agli enti

Comunicazione agli Enti è un modulo completamente innovativo che consente la creazione, la modifica e la stampa di modelli, lettere e comunicazioni varie da inviare ai diversi Enti assistenziali e previdenziali ed ai dipendenti. Inoltre, genera il file telematico per il collocamento. L'applicativo è corredato da modulistica in cui sono comprese più di 150 lettere e modelli laser (ad esempio C/ASS, CTRL, ecc.) e nella quale è possibile catalogare e stampare in un'unica operazione le pratiche da presentare.

### » Modulo UNIEMENS Mensilizzazione telematica

Il nuovo modulo UNIEMENS, che gestisce la mensilizzazione telematica dei flussi retributivi, consente il calcolo, la visualizzazione con la possibilità di modifica e la generazione del file telematico in formato XML. Il riporto dei dati è automatico, non richiede la rielaborazione delle buste dei mesi precedenti e può essere eseguito più volte. I dati vengono acquisiti dai moduli "Gestione del personale", "Gestione dei Parasubordinati" o "Conti Individuali dei percipienti", separatamente o cumulativamente. I suddetti dati possono essere modificati, integrati o annullati, e viene inoltre data la possibilità di inserire un nuovo flusso eventualmente non elaborabile in automatico.

Il file telematico viene generato automaticamente, con la possibilità di selezionare totalmente o parzialmente le aziende. Può essere formato più volte e permette di importare solamente i flussi non inclusi in precedenza nel supporto, ovvero includere tutti i flussi, comprensivi di quelli già precedentemente importati. È prevista, inoltre, la validazione, la stampa, la visualizzazione del file, ovvero l'unione di due file già generati tramite lo stesso punto di accesso a menù.

### » Modulo Budget del personale e statistiche

Il Budget del Personale permette la realizzazione di proiezioni grafiche (Budgeting) e di previsioni di costo in grado di aiutare l'azienda nella realizzazione di progetti o di simulare eventuali variazioni di organico, ecc... L'estrema flessibilità della procedura, permette la simulazione di "scenari di impresa" con la possibilità di creare progetti e relativi costi, effettuare proiezioni temporali, suddividere i costi ed evidenziare il fabbisogno di risorse per ogni singolo reparto. Tutti i dati delle proiezioni sono stampabili ed esportabili su Microsoft Excel.





## Linea Lavoro Azienda

### » Configurazioni Light

**Norma Lavoro** è stato studiato per soddisfare le esigenze di qualsiasi tipologia di studio o azienda. Specifiche configurazioni offrono una risposta ottimale, per costo e funzionalità, anche a chi gestisce le paghe per un numero limitato di risorse.

- Norma Light 15 (limitata a 15 anagrafiche dipendenti)
- Norma Light 50 (limitata a 50 anagrafiche dipendenti)
- Norma Light 100 (limitata a 100 anagrafiche dipendenti)

### » Rilevazione presenze

**Norma Lavoro** è completamente integrato con una gamma completa di soluzioni hardware e software, specifiche per la rilevazione delle Presenze. E questo produce enormi vantaggi in termini di otti-

mizzazione dei costi e delle risorse e nei rapporti tra studio e impresa.

- Eliminazione degli errori di imputazione e riporto automatico sulla procedura paghe.
- Installazione semplice con minimi costi di gestione, sia in start-up, sia a regime.
- Rapporto agevolato con il consulente paghe o con chi tiene le paghe dell'azienda.
- Caratterizzazione del software in relazione al settore industriale di appartenenza, al contratto aziendale, suddivise per centro di costo, reparto...
- Possibilità di raccolta decentrata dei dati presenze anche presso sedi periferiche.

Un'ampia gamma di terminali lettori di badge, anche con dimensioni estremamente ridotte, consente di soddisfare qualsiasi esigenza, anche quelle con un budget di spesa limitato.



## Rilevazione presenze - Controllo Accessi

### » Soluzioni hardware e software

I programmi Cronos di Rilevazione e Gestione delle Presenze e Controllo Accessi, sono la sintesi di oltre 25 anni di esperienza maturata a fianco di responsabili del personale di Aziende ed Enti di ogni settore e dimensione e offrono una estesa modularità che consente di risolvere le specifiche esigenze di piccole, medie e grandi imprese. I programmi Cronos sono garanzia di competenza, qualità sicurezza, assistenza. Scegliere Cronos significa scegliere la soluzione giusta per ogni Azienda. Tutte le soluzioni hardware e software sono perfettamente integrabili con i programmi Dylog per la gestione del personale.

centralizzato di rilevazione, gestione e controllo di tutti gli aspetti amministrativi, logistici e organizzativi delle presenze del personale, in grado di migliorare l'efficienza aziendale e di ridurre i costi.

### » Flessibilità e modularità

Le soluzioni software Cronos, collaudate da migliaia di installazioni, sono riconosciute per semplicità d'uso, completezza dei dati forniti, gestione di ogni tipo di contratto, flessibilità dei profili orari adattabili al singolo dipendente e una modularità che assicura l'implementazione graduale delle funzioni. Il sistema Cronos è anche interfacciabile con qualsiasi programma paghe.

### » Terminali per la rilevazione presenze

I terminali lettori di badge Cronos di nuova generazione, sono progettati e costruiti con caratteristiche esclusive di polifunzionalità, scomponibilità, modularità e design, che li differenziano rispetto a tutti i modelli tradizionali. Alla base del successo dei terminali Cronos c'è l'innovazione, ottenuta attraverso la continua ricerca e mediante l'applicazione delle più avanzate tecnologie elettroniche, di microingegneria e di software con le quali Cronos ha realizzato terminali di dimensioni estremamente ridotte che conservano e migliorano tutte le funzioni presenti nei terminali di grandi prestazioni.



### » Soluzioni Asp

Il programma Cronos Keros con tecnologia WEB, integra le procedure di Rilevazione Presenze, Controllo Accessi, Gestione dati mensa e Protezione Pc, con le quali condivide i dati anagrafici, l'acquisizione dei dati da terminali, ecc., costituisce un sistema

### » Tecnologia e design

Cronos non è solo tecnologia costruttiva, ma è anche semplicità di installazione, facilità di riparazione e manutenzione e soprattutto grande affidabilità. In un settore dove tutto è ragionato solo in termini di funzione. I terminali Cronos nascono inoltre dalla combinazione di massima funzionalità e minima dimensione, per essere molto performanti e poco invasivi.

I terminali Cronos ZERO sono anche oggetto di design e sono stati premiati alla XIX edizione del "Compasso d'Oro" ADI.

La variabile della scelta del colore ottenuta mediante gli anelli intercambiabili presenta importanti aspetti logistici funzionali come: individuare i percorsi abilitati e la possibilità di modificare nel tempo le aree ed i percorsi mediante la sostituzione degli anelli.



## Assistenza € aggiornamento

Il vero punto di forza di NORMA è l'assistenza.

Con Dylog avrete sempre al vostro fianco una grande industria del software, leader con decine di migliaia di installazioni in tutta Italia e quasi trent'anni d'esperienza.

NORMA vi verrà consegnato già adeguato alle norme di legge in vigore. Il Contratto di Manutenzione Software vi consentirà di ricevere direttamente da Dylog, via Internet, gli aggiornamenti del prodotto.

Potrete avvalervi del servizio di assistenza tecnica telefonica tramite un call center con oltre 100 operatori, attivi anche via web, e troverete risposta alle

domande più frequenti consultando l'area riservata alle FAQ, presente sul sito Internet.

In qualsiasi momento, la rete degli oltre 700 Partner Dylog è in grado di fornire servizi di avviamento, formazione e assistenza direttamente presso il cliente. Il tutto a tariffe convenzionate e con tempistiche di intervento ridotte al minimo.

La struttura a moduli integrati consente di dotarvi esclusivamente delle prestazioni che riterrete necessarie. In seguito potrete implementare NORMA con ulteriori moduli, o più postazioni di lavoro, alle condizioni vantaggiose che Dylog riserva ai già clienti.

### TELEHELP: LA TELEASSISTENZA SUGLI APPLICATIVI

TeleHelp è un servizio di teleassistenza, basato su una tecnologia avanzata - che non richiede alcuna installazione di software dedicato - grazie a cui i tecnici Dylog intervengono in tempo reale sul sistema del cliente.

TeleHelp è la soluzione per:

- la verifica della corretta installazione e configurazione degli applicativi Dylog;
- il controllo dell'integrità della base dati;
- le elaborazioni particolari, che richiedono la supervisione di un tecnico.

Il servizio TeleHelp è attivabile dal sito [www.dylogcenter.it](http://www.dylogcenter.it).

### PRENOTA L'HOT LINE

Tramite un sistema di prenotazione via Internet, raggiungibile dal portale [www.dylogcenter.it](http://www.dylogcenter.it), il cliente Dylog richiede al call center una richiamata in orario prefissato.

I vantaggi:

- addebito telefonico del tempo netto di contatto con Dylog;
- tariffe telefoniche preferenziali;
- contatto con personale specializzato sul problema specifico;
- tempestiva risoluzione dei problemi anche nei periodi di massima emergenza.

### PREREQUISITI E MAGGIORI INFORMAZIONI

**[www.dylog.it](http://www.dylog.it)**

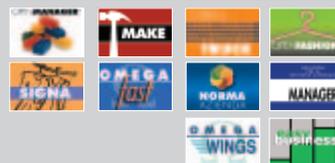
**DYLOG®**  
SOFTWARE & TECHNOLOGY

DYLOG ITALIA S.p.A. - Corso Bramante, 53 - 10126 Torino - Tel. 199 207 607 - Fax 199 742 852

## KEY SOLUTION DYLOG

LA PIÙ VASTA GAMMA DI SOLUZIONI SOFTWARE

### • aziende



### • agenzie pratiche auto, autoscuole, centri revisione



### • alberghi e ristoranti



### • agenzie di viaggi



### • commercialisti



### • paghe e personale



### • amministratori immobiliari



### • studi professionali, notai



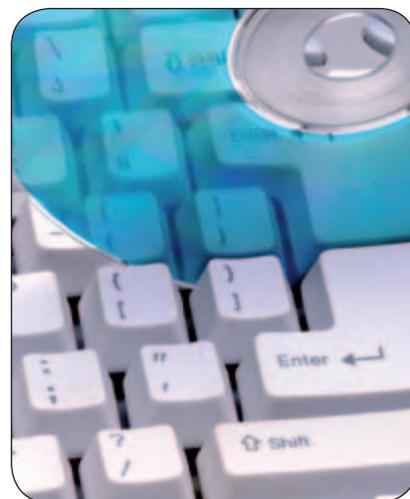
### • archiviazione ottica



### • rilevazione presenze e controllo accessi



### • istituti scolastici



Tutti i marchi citati sono registrati dai rispettivi proprietari. Dylog si riserva il diritto di modificare senza preavviso le caratteristiche dei prodotti e le condizioni della presente offerta.

NLFO0510  
r1110

INTERNET  
[www.dylog.it](http://www.dylog.it)  
[info@dylog.it](mailto:info@dylog.it)

Numero Verde  
**800 98 48 98**